

Méthodologie d'évaluation des CV soumis par les candidats Kaleta

1. Qu'est-ce que l'évaluation de CV

L'évaluation de CV est un exercice pratique et stratégique qui vise à vérifier si les documents de CV cnoçus et soumis par les candidats répondent à un minimum de critères techniques pris en compte par les recruteurs. Nous axons notre évaluation sur les standards tirés des méthodes de recrutement utilisées par les organismes du développement international : Agences de développement (Banque Mondiale, USAID, AfDB, etc... ; Nations Unies (UNDP, UNCEF...), ONG internationales (CRS, Save the Children...), Firmes de consulting (Delotte, DAI, ALG, etc...)

L'évaluation doit avoir pour résultat de montrer au candidat les points faibles et les points forts de son CV. Elle préconise ce qui doit être améliorer et se limite à des observations techniques.

NB : L'évaluation est gratuite. Elle vise doit amener le candidat à solliciter l'appui d'un expert Kaleta.

- ✚ Lire plus sur notre service de CV : <https://kaleta.co/upload-resume-free-resume-check/>
- ✚ Politique de prix pour la rédaction professionnelle de CV : <https://kaleta.co/resume-match-expert-pricing/>
- ✚ Service de diffusion de CV : <https://kaleta.co/resume-broadcasting/>
- ✚ Le pricing utilisé : <https://kaleta.co/coaching/coaching-pricing-plan/>

2. Critères d'évaluation par Experts Kaleta

Kaleta prend en compte les critères ci-après pour évaluer les CV soumis à notre appréciation :

- **Impressin générale** : Constats généraux en lien avec la spécialité du candidat, son profil général en rapport avec son orientation professionnelle :
 - Qu'est ce que le candidat a indiqué de pertinent comme information ?
 - Qu'est ce qui manque dans le CV pour faire bonne impression ?
 - NB : Ne donnez pas de détail. Il faut maintenir le mystère !
- **Apparence visuelle et conception du CV** : La présentation du CV. La répartition des information sur les pages. Les types de renseignements fournis :
 - Est-ce une présentation basique ou assez moderne d'un CV?
 - Les compétences (skills) sont-elles clairement mises en évidence ?
 - Voit-on les informations de contact (Nom complet, Adresse complète, Email et téléphone) ?
 - Les expériences professionnelles indiquent-elles clairement les postes occupés et les responsabilités y afférentes ?
- **Qualité du contenu** : agencement technique du contenu du CV
 - Situation professionnelle (poste actuel ou récent)
 - Qualifications de référence qui déterminent le focus-carrière
 - Est-ce qu'on perçoit clairement les savoir-faire du candidat

- Niveau de responsabilité en rapport avec l'orientation professionnelle pertinente.
- **Mots clés et langage** : Chaque secteur (industry en anglais) a ses jargons techniques. Un CV qui n'en utilise pas ne passera pas les logiciels de screening de CV !
 - Le candidat utilise-t-il les mots clés qui font sensation (par rapport à son domaine de compétence) ?
 - Voit-on dans le CV des expressions passe-partout ou des termes consacrés ?
 - Que faut-il améliorer pour augmenter les chances du candidat ?
- **Compétences spécifiques** : Les candidats "généralistes" et ceux qui sont compétents en tout ont des chances limitées d'être retenus.
 - En quoi le candidat est-il spécialisé ?
 - Sa spécialité a-t-elle un lien avec son éducation/formation ?
 - Les compétences mises en avant ont-elles un lien avec le background (expériences professionnelles) ?
 - Quel serait son poste idéal sur le marché du travail ?

Cadre d'évaluation et de notation Kaleta ¹ :

N°	CRITERES	VALEUR	NOTE DU CANDIDAT
1	Impression générale	10	
2	Apparence visuelle et conception	20	
3	Qualité du contenu	30	
4	Mots clés et langage	20	
5	Compétences spécifiques	20	
	TOTAL	100	

3. Méthodes d'évaluation

L'évaluation se fait en trois étapes clés :

- Lecture du CV et notation (selon le cadre d'évaluation ci-dessus)
- Rapport sommaire sur les points forts et les choses à améliorer (utiliser fiche de rapport Kaleta)
- Soumission à l'Equipe d'administration Kaleta pour revue (via le système en ligne)

4. Rapportage

- Le Responsable de l'évaluation Communique avec le candidat à travers la plateforme en ligne « Project management »
- Interactions avec le candidat pour convenir de sa décision de faire ou non appel à Kaleta pour le redesign de son CV. (Votre objectif est de l'amener subtilement à utiliser nos services professionnels)
- Transmission de la décision à l'équipe commerciale en cas de décision d'appel à expertise Kaleta.

¹ La note générale à communiquer au candidat s'exprime en % sans lui donner les critères spécifiques.

5. Communication avec les candidats

Toutes les communications se passent à travers le système intégré de Gestion de projet du site Kaleta. Les échanges sont privés. Les niveaux de paramétrages sont faits en sorte à ne permettre aux candidats de voir que les informations qui les concernent. Tout expert assigné à un projet a accès à toute la documentation y afférent. Il peut créer des discussions, publier des commentaires, ajouter des fichiers, etc...

Le service commercial peut envoyer une facture à tout candidat via le même système. Il est important d'utiliser l'email officiel (@kaleta.co) et l'associer à votre profil Kaleta pour communiquer avec les clients. Les gens font confiance quand ce n'est pas un système de mailing gratuit !

Pour toute information sur la méthodologie, contacter le Manager Général : dany@africalabel.com