

TCHOUAMO LONANG Danick Steve

Tel: 674 256 474/656 381 836

Email : lonangdanick@yahoo.fr

GESTIONNAIRE FINANCIER /AUDITEUR

Durée : 1 an

Connaissances en logiciels : SAGE SAARI, SAARI PAIE, CV6, NET SOFT Microsoft office

DOMAINES DE COMPETENCES :

- ⌚ Audit et révision des comptes
- ⌚ Traitement des opérations d'achat, de vente et de trésorerie ;
- ⌚ Réalisation des travaux de gestion (analyse d'exploitation, gestion budgétaire) ;
- ⌚ Présentation des travaux de fin d'exercice et autres régularisations ;
- ⌚ Gestion de stock et approvisionnement ;
- ⌚ Mise en place d'une comptabilité dans une entreprise ;
- ⌚ Gestion de la paie.

FORMATION ACADEMIQUE :

- ⌚ 2016 : Licence Professionnelle en Gestion Comptable et Financière à l'IUT FOTSO Victor de Bandjoun
- ⌚ 2015 : BTS en Comptabilité et Gestion des Entreprises à l'IUT FOSTO Victor Bandjoun
- ⌚ 2013 : BACCALAUREAT en Comptabilité et Gestion au lycée technique de Bafoussam
- ⌚ 2010 : PROBATOIRE en Comptabilité et Gestion au lycée technique de Bafoussam

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE:

PROFESSIONNEL :

JUILLET 2017 -2018 au cabinet d'Expertise Comptable BAKAÏ Joseph à Douala

- ⌚ Audit et révision des comptes à SOURCE DU PAYS SA
- ⌚ Contrôle et reconstitution de la dette client et fournisseur sur le différend entre la société CREOLINK ET LA CAMTEL
- ⌚ Audit et révision des comptes à AMD
- ⌚ Audit et révision des comptes de CAMPORT PLC
- ⌚ Audit des états de rapprochement bancaire
- ⌚ Séminaire de formation interne sur les nouvelles réformes du SYSCOHADA révisé
- ⌚ Séminaire de formation sur les normes IFRS
- ⌚ Assistant à la confection et la réalisation des DSF

JANVIER – JUIN 2017 (06 mois) : au cabinet FISCALIA INTERNATIONAL

- ⌚ Audit fiscal des factures
- ⌚ Assistance fiscale
- ⌚ Conseil
- ⌚ Assistance dans l'élaboration et le montage des DSF

JUILLET- SEPTEMBRE 2016 (02 mois) au Cabinet Comptable BAKAÏ Joseph à Douala

Tâches effectuées :

- ⌚ Mise en place d'une comptabilité analytique au sein d'une entreprise
- ⌚ Confection d'un plan comptable dans SAGE SAARI / Comptabilité 100
- ⌚ Rapprochement bancaire
- ⌚ Saisie des factures et enregistrements

JUILLET – NOVEMBRE 2015 (05mois) : Comptable à l'imprimerie ARICAM PRINT SARL (stage pré-emploi)

- ⌚ Mise en place de la comptabilité générale
- ⌚ Confection d'un plan comptable dans SAGE SAARI / Comptabilité 100
- ⌚ Rapprochement bancaire
- ⌚ Classement, Saisie des factures et enregistrements comptable
- ⌚ Gestion de stock et gestion de la production dans SAGE SAARI/ Gestion Commerciale
- ⌚ Suivi des clients et des fournisseurs

2014 (01 mois) au Crédit Coopératif et Participatif du Cameroun à Bafoussam

Tâches effectuées :

- ⌚ Etudier et monter des dossiers de crédit ;
- ⌚ Procéder à l'Ouverture des comptes clients ;
- ⌚ Recouvrement des créances ;
- ⌚ Etablir des tableaux d'amortissement des emprunts ;
- ⌚ Rapprochement bancaire ;
- ⌚ Pointage des pièces comptable.

2014 (01 mois) au Cabinet d'Assistance BACA Consulting Bafoussam

Tâches effectuées :

- ⌚ Déclarations et paiements de la TVA ;
- ⌚ Déclarations et paiements de la patente et de l'impôt libératoire ;
- ⌚ Conseil ;

Divers :

- ⌚ Rapport de fin de stage sur le thème « Pratique de la mise en place d'une comptabilité analytique au sein du CBJ ». (Licence)
- ⌚ Rapport de fin de stage sur le thème « étude du crédit au Crédit Coopératif Participatif du Cameroun » (BTS)

LOISIRS :

Cuisine, Musique, Lecture des œuvres littéraires (actes uniformes de l'OHADA), volleyball.