

CURRICULUM VITAE- REKDAI NOEL

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom et prénom : REKDAI NOEL

Skype : reknoel

Nationalité : Camerounaise

Sexe : Masculin

Etat civil : Marié

Titulaire d'un permis A

Contact : Email : reknoel@gmail.com Tél : (+237) 694179819/674357335

10 ans D'expérience

Maitrise des outils informatiques suivants : Word / Excel/Powerpoint (Word, Excel,PowerPoint, Outlook,) ; internet.

Maitrise des langues : Français : lu, parlé et écrit (très bien) ; Anglais : lu, parlé et écrit(Bien) ; Mafa et Fulfulde ; parlé (bien), Toupouri ; parlé (passable)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET ATTESTATIONS OBTENUES



Conseiller Technique Genre et Inclusion Sociale « Projet Plan For Girls » Dans la Région du Nord du Cameroun. De Mars 2023 à Présent

Principales responsabilités et tâches spécifiques effectuées

- ❖ Fournir un soutien technique pour les interventions spécifiques du sexe dans tous les secteurs y compris la formation du personnel de terrain ainsi que des partenaires.
- ❖ Superviser l'intégration du genre dans tous les résultats intermédiaires en collaboration avec les responsables techniques, les acteurs nationaux et provinciaux.
- ❖ Soutenir les partenaires d'exécution pour renforcer leurs capacités à promouvoir des normes équitables en matière de genre dans leurs opérations, y compris le recrutement, le suivi et l'élaboration de plans de travail ;
- ❖ Soutenir le Conseiller Technique MEAL dans l'élaboration d'une stratégie de suivi tenant compte des spécifiques du sexe, y compris le développement d'indicateurs spécifiques au genre et des outils de suivi et de communication appropriés ;



Expert Genre et Inclusion Financière. /Point focal PEAS

« Projet de développement équilibré et durable des territoires impactés par les déplacements de populations issus du conflit centrafricaine, dans la Kadey, Cameroun et la Mambéré-Kadeï, République Centrafricaine » « I Yéké Oko » **Juillet 2022 à Mars 2023**

Principales responsabilités et tâches spécifiques effectuées

- ❖ Assurer la promotion de l'égalité de genre à travers le cycle du projet
- ❖ Renforcer les capacités et effectuer le coaching des animateurs OSCs et agents communaux de développement économique et sociale (ACDES)
- ❖ Appuyer le déroulement de la stratégie développement de filière intercommunales
- ❖ Organiser et, si possible, faciliter les formations ciblées pour que les partenaires créent une base de connaissances cohérente pour la mise en œuvre de la stratégie de genre du programme

- ❖ Soutenir les partenaires d'exécution pour renforcer leurs capacités à promouvoir des normes équitables en matière de genre dans leurs opérations, y compris le recrutement, le suivi et l'élaboration de plans de travail
- ❖ Assurer la coordination technique des activités de développement et de vulgarisation des produits financiers adaptés en collaboration avec les OSCs désignés
- ❖ Assurer le suivi et la capitalisation des interventions liées à l'intégration du genre et à l'inclusion financière.



Coordonnateur Genre et Inclusion Sociale chez Plan International. « Projet de réduction de la dépendance à l'aide dans le domaine des infrastructures sociales dans les communautés affectées par le conflit centrafricain, au Cameroun et République Centrafricaine » (BMZ) à BERTOUA. **Mai 2021 à Juillet 2022**

Principales responsabilités et tâches spécifiques effectuées

- ❖ Organiser et, si possible, faciliter les formations ciblées pour que les partenaires créent une base de connaissances cohérente pour la mise en œuvre de la stratégie de genre du programme ;
- ❖ Soutenir les partenaires d'exécution pour renforcer leurs capacités à promouvoir des normes équitables en matière de genre dans leurs opérations, y compris le recrutement, le suivi et l'élaboration de plans de travail ;
- ❖ Veiller à ce que les partenaires de genre mettent en œuvre des activités de genre de haute qualité selon la stratégie par un suivi systématique et une communication et une collaboration efficaces ;
- ❖ Présenter la présentation et la validation des résultats de l'analyse comparative entre les sexes avec les parties prenantes et faciliter l'élaboration d'un plan d'action pour l'intégration des recommandations, capitaliser le travail effectué en fonction des besoins et opportunités



Responsable Technique Genre et Inclusion Sociale « Projet de réduction de la dépendance à l'aide dans le domaine des infrastructures sociales dans les communautés affectées par le conflit centrafricain, au Cameroun et République Centrafricaine » (BMZ) à Bertoua : **Décembre 2019 à Mai 2021**

Principales responsabilités et tâches spécifiques effectuées

- ❖ Coordonner les formations liées au genre avec les membres du consortium et les communautés bénéficiaires
- ❖ Superviser l'intégration du genre dans tous les résultats intermédiaires en collaboration avec les responsables techniques, les acteurs nationaux et provinciaux.
- ❖ Former le personnel à la prestation de sujets liés au genre, en mettant particulièrement l'accent sur la prévalence élevée de SGBV
- ❖ Assurer la communication systématique des activités de genre, des réussites et des défis du genre entre les membres du
- ❖ Soutenir le Conseiller Technique MEAL dans l'élaboration d'une stratégie de suivi tenant compte des spécifiques du sexe, y compris le développement d'indicateurs spécifiques au genre et des outils de suivi et de communication appropriés



Gender/GBV Manager dans le Projet de lutte contre les Violences Basées sur le Genre au Camp de Minawao. **Finance par UNHCR : Janvier 2017 à décembre 2019**

Principales responsabilités et tâches spécifiques effectuées

- ❖ Contribuer à l'analyse afin d'identifier les mesures visant à améliorer de l'accès des survivant-e-s des VBG à une prise en charge rapide, holistique et de qualité
- ❖ Travailler étroitement avec les partenaires nationaux et internationaux en matière de protection et d'autonomisation des femmes
- ❖ Conduire des missions sur terrain pour rencontrer les autorités locales, préparer les actions de sensibilisations, des focus group.
- ❖ Conduire des rencontres régulières avec toutes les parties prenantes au projet pour le suivi des activités planifiées par le projet
- ❖ Tenir une base de données de toutes les activités conduites par le volet GBV/Autonomisation notamment les différentes enquêtes, les ateliers de démarrages, les rencontres avec les autorités et partenaires et émettre les recommandations nécessaires de guider la mise à jour du projet.
- ❖ Conduire l'analyse genre en début du projet et former les équipes sur les techniques de collecte des données
- ❖ Représenter le programme auprès des représentants des autorités nationales et locales, des donateurs et des agences partenaires, s'il y a lieu, en soulignant l'importance d'accorder une attention prioritaire à la promotion de l'égalité de genre
- ❖ Fournir un soutien technique pour les interventions spécifiques du sexe dans tous les secteurs y compris la formation du personnel de terrain ainsi que des partenaires.
- ❖ Assurer une participation équitable des femmes, des hommes, des garçons et des filles bénéficiaires.



GBV Officer chez International Medical Corps (IMC) dans le Projet de santé mentale/VBG financé par le UNHCR au Camp de Minawao. **Finance par UNHCR : Janvier 2015 au 31 décembre 2016**

Principales responsabilités et tâches spécifiques effectuées

- ❖ Former les agents chargés des dossiers de VBG, conformément aux directives interinstitutionnelles de gestion des cas de VBG et aux normes de l'International Medical Corps en matière de VBG
 - ❖ Coordonner régulièrement avec l'équipe de direction en matière de VBG et participer, si nécessaire, à des réunions d'équipe plus larges
 - ❖ Coordonner avec le SMSPS, la protection de l'enfance, la santé et d'autres secteurs pour renforcer l'intégration et les références
 - ❖ Soutenir les agents chargés des dossiers de VBG selon les besoins pour répondre efficacement aux cas, y compris la fourniture de services directs, la coordination et le plaidoyer avec d'autres prestataires de services.
 - ❖ Assurer la documentation des cas de VBG sur la plateforme de gestion de cas selon le GBVIMS
-

FORMATIONS ET DOMAINE DE COMPETENCE

Connaissance bailleurs : UNHCR, AFD, ECHO, BMZ

FORMATIONS ACADEMIQUES

- 2016- 2017 Master I en Droit Privé Fondamental à l'Université de Maroua
- 2013- 2014 Licence en Droit Privé (procédure civile) à l'Université de Ngaoundéré
- 2009- 2010 Baccalauréat d'enseignement général, serie A4 ALL au lycée de Bourha

PERSONNES DE REFERENCE

- **SEKE Ange Frédérique**, Admin/Fin/RH du projet consortium I Yéké Oko /**CARE International** : tel : 699896286 / Email : seke@carecameroun.org
- **Yenji Mairou**, Program Implementation and Area Manger **Plan International Cameroon**, mairou.yenji@plan-international.org/ Tel: +237 675425787
- **Aliguen Omang Boniface**, Team Leader CP/GBV Mokolo tel: 694256266/
Email: bonifacealiguenomang@yahoo.fr
- **Awono Jean Marie**, Associate protection Officer GBV (community based) UNHCR, Maroua. Tel : 694050619. awono@unhcr.org

Rekdai Noel

