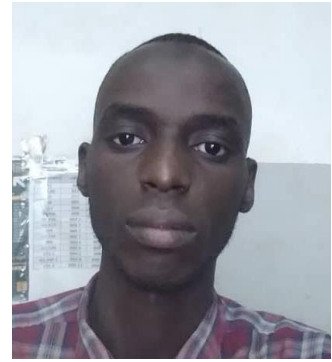


# KALY S SIDIBE

📍 Bamako, Mali

☎ 73 10 70 85

✉ kalyssidibe@gmail.com



## PROFIL

---

Réaliser les déclarations sociales et fiscales.  
Effectuer les opérations de **comptabilité** générale.  
préparer et suivre des bulletins de paie.

## FORMATION

---

- 2010-2011 Diplôme d'Etude fondamentale (DEF) à l'école de senko
- 2014-2015 Brevet Technicien Deuxième partie (BT2) en Comptabilité au centre de Formation MANSA MAKAN TOUNKARA DE KITA.
- 2017-2018 **EGEFPS-SARL**  
6 Mois de Formation en informatique Word, Excel, paint, Microsoft Publisher, scan, internet et impression.
- 

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

---

- 2015-2016 Enseignant :
  - Enseigne à senko premier cycler
- 2019 **Agent de developpement comunautaire (ADC) à ONG AMDECOS, durant 6 mois.**
- Du 25 Mars au 25 Mai 2018 **L'IMPÔT | Stagiaire**  
Deux mois de stage à l'impôt
- 2017-2018 Quatre mois de formation pour la gestion de projet dans L'ONG Invertis dans l'humain (IDH).
- 2018-2020 Un mois de stage plus 2 ans de travail dans une société qui vente des pièces en ligne (kdauto)
- 2020-2021 Gérant dans un cyber café (SEINFO) à kalaban-coura, durant 9 mois.
- 

## COMPÉTENCES

- |                     |              |                          |
|---------------------|--------------|--------------------------|
| • Gestion du stress | • point      | • Word, Excel            |
| • Travail d'équipe  | • courageuse | • Powerpoint, impression |
- 

## LANGUES

Anglais

Passable

Français

Très Bien

Bambara

Très Bien