

Kwasi Selom AYIDA

Médina, Rue 1, angle 16

Dakar, SENEGAL

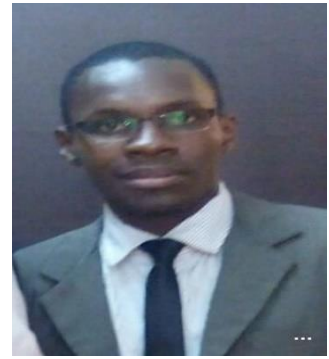
Tél : (221)78 177 62 27 Dakar / (228)90 81 05 42 Lomé

E-mail : kwasiayida@cesag.edu.sn

Nationalité : Togolaise

Age : 28 ans

Situation matrimoniale : Célibataire



GESTIONNAIRE SPECIALISTE EN AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2017 :

UM-PAMECAS

(Union des Mutuelles du Partenariat pour la Mobilisation de l'Épargne et le Crédit au Sénégal)

Stage de rédaction du mémoire professionnel

2014 – 2016 :

BDO-Togo

(Cabinet d'expertise comptable, d'audit et de conseil)

Auditeur financier et comptable

- Participation à diverses missions de commissariat aux comptes

(MAERSK Togo ; Fan Milk Togo SA ; CHR Lomé-Commune ; Société Générale des Mines ; SADIV Togo)

- Révision des comptes et contrôle d'états financiers

(Clinique BIASA ; Fan Milk Togo SA ; SADIV Togo ; Radio Maria Togo ; OCDI national ; CAPHECTO ; Pharmacie Bel air)

- Audit des projets

(Public Services International (PSI Togo) ; Conseil Interprofessionnel des filières de Café et Cacao du Togo (CICC) ; Association Béninoise pour la Promotion Familiale (ABPF) ; Confédération Syndicale Internationale (CSI-Afrique))

- Rédaction des notes de synthèse, memorandum et différents rapports d'audit

- Participation aux arrêtés de caisse de la BPEC Togo (Banque Populaire pour l'Épargne et le Crédit) en décembre 2014 et décembre 2015.

- Prise d'inventaire de stock en décembre 2014 et décembre 2015

(Fan Milk Togo SA ; SADIV Duty free shop ; Pharmacie Bel Air ; Hôtel Palm Beach)

2014 :

COOPEC-Horizon

Contrôleur de gestion

- Vérification des opérations comptable et de caisse

- Suivis du budget prévisionnel

- Création de fichiers statistiques

- Analyse des dossiers de crédit

- Elaboration de rapports périodiques

- Mission de restructuration du Fonds d'Investissement pour le Développement Economique et Social (FIDES)

COMPETENCES LINGUISTIQUE ET INFORMATIQUE

FRANÇAIS : Lu, écrit et parlé correctement

ANGLAIS : Lu, écrit et parlé (Certification udemy)

EWE : Lu, écrit et parlé

WOLOF : En cours d'apprentissage

Bonne connaissance en informatique-bureautique (word, excel, powerpoint, langage BASIC)

Bonne connaissance de l'environnement des logiciels spécialisés (Sage Saari ; Smartbank)

COMPETENCES ORGANISATIONNELLES (Leadership et capacité d'adaptation)

- Membre d'Amnesty international section Dakar
- Membre sympathisant de l'association des jeunes pour le développement (AGORA-Avé)
- Expérience de vie en fraternité avec les frères franciscains à Natitingou (Bénin) en 2013
- Ancien officier de la légion de marie et de la JEC

DIVERS

- Permis de conduire (catégorie B)
- Certification de la Banque mondiale en passation des marchés (2018)
- Certification en Comptabilité de gestion et pratique du tableur proposé par l'Université de Montpellier (2018)
- Certification Google ateliers numériques (2018)
- Participation à divers séminaires de formation en microfinance (2011)
- Suivi de la gestion d'un business center de quartier (2009)

LOISIRS

Sport-Musique-Voyage

Je certifie sur l'honneur vrai les déclarations faites.