

BONAMOU YEKE

YEMBEYA-Conakry

00 (224) 621 151 004

00 (224) 666 987 847

00(224) 655 064 565

Mail : kbonamou18@gmail.com

JURISTE

Objectif : Mettre mes compétences et ma motivation
au service de votre institution.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

➤ **19 Mars 2018 à nos jours :** Consultant Juridique du cabinet HELENA Multiservice (Spécialisé en fourniture et entretien de matériels électroniques)

Principales tâches :

- Conseils et orientations juridiques
- Rédaction et suivi des contrats

➤ **20 Février 2018 à nos jours :** Directeur Général du Cabinet Global Industrial et Multi Services

- Coordination et planification des activités de formation
- Gestion administrative et financière
- Gestion des relations avec les partenaires

➤ **Depuis Novembre 2017 :** Enseignant chercheur à la faculté des Sciences Juridiques et Politiques de l'Université Général Lansana Conté de Sonfonia, à l'Université Barack Obama et à l'Université Amadou Dieng (Droit du travail, Droit International Humanitaire, Droit des obligations)

➤ **27 Novembre – 04 Décembre 2017 :** Participation au Séminaire Régional Francophone de Plaidoirie en Droit International Humanitaire à Abidjan organisé par le CICR (**Comité International de la Croix Rouge**)

➤ **25 au 27 Septembre 2017 :** Lauréat du concours National de Plaidoirie en Droit International Humanitaire organisé par le CICR (**Comité International de la Croix Rouge**)

➤ **04 Octobre 2016-A nos jours :** Administrateur Général de la clinique AKO de Ratoma

Principales tâches :

- La gestion financière
- La gestion des ressources Humaines
- La coordination de la gestion logistique
- Développer et mettre en œuvre une politique de communication et de marketing
- Fournir des conseils juridiques et prévenir d'éventuels contentieux juridiques
- Faire la synthèse des rapports mensuels des différents services
- Assurer l'intérim du Directeur Général en cas d'empêchement

➤ **Aout 2016 à nos jours :** Administrateur Finances/Ressources Humaines au Parlement des Jeunes de l'Union du Fleuve Mano pour la Paix (**PJUFM**)

Principales tâches :

- La gestion financière et comptable
- La gestion des ressources Humaines
- Le suivi et l'évaluation de l'exécution des projets

➤ **19-21 Septembre 2017 :** Sommet sous régional (**Espace Mano River Union**) d'échange et de partage d'expérience sur la prévention et la lutte contre les violences faites aux enfants et aux Jeunes à Monrovia

➤ **Mars 2014- Septembre 2016 :** Participation aux enquêtes Nationales du Projet "Impliquer les enfants et les Jeunes en tant que Partenaires dans la Prévention des violences faites aux enfants" (Chef de la mission d'enquête de zone Guinée Forestière)

Principales tâches :

- Supervision de la collecte et l'analyse des données (Données du terrain et informateurs clés)
- Supervision de la rédaction des rapports journaliers, régionaux et du rapport national
- Animation d'émissions de sensibilisation et de mise en œuvre des recommandations issues des enquêtes.
- Coordination des théâtres participatifs

➤ **07 Mars 2016-07Avril 2016** : Assistant de recherche au compte du Projet de consultation Nationale en appui à la réconciliation nationale avec le cabinet **Africa Label Group(ALG)**

Principales taches :

- Supervision de la collecte et de l'analyse des données dans toutes les préfectures de la Guinée Forestière

➤ **Juillet 2015 –Mai 2016** : Point Focal du projet d'autonomisation des veuves et orphelins d'Ebola de Guinée sur financement de **OSIWA Guinée** et exécuté par **Search For Common Ground** avec pour ONG partenaire l'Association des Veuves et Orphelins d'Ebola de Guinée (**AVOE-GUI**)

Principales taches :

- Recensement des veuves et orphelins d'Ebola de Guinée
- Formation en management de projet et leadership
- Identification avec les veuves et orphelins d'activités génératrices de revenu
- Evaluation de la rentabilité des activités génératrices de revenu
- Supervision des activités

➤ **Août 2015 –Décembre 2015** : Coordinateur Administratif et financier de la Société **SOSIM Sarl** (**Société Siramamba Métal**) spécialisée en exploitation minière et en vente des métaux et pierres précieuses.

Principales taches :

- Rédaction et suivi des documents administratifs
- Tenue des documents comptables
- Suivi des transactions avec la Banque centrale
- Assurer le lien entre l'entreprise et ses partenaires étrangers (Inde et Dubai)

➤ **Septembre 2015 à nos jours** : Consultant Formateur à la CENI (Commission Electorale Nationale Indépendante)

Principales taches :

- Formation des agents des bureaux de vote et autres acteurs impliqués dans le processus électoral

➤ **Janvier-Juin : 2015** : Responsable Traitement des déchets avec l'ONG WAHA International à Beyla

Principales taches

- Formation des hygiénistes
- Coordination des activités de pré-collecte, de collecte et d'incinération des déchets (solides, liquides ou biologiques) au sein du CTE de Beyla

➤ **Juin 2015** : Superviseur des opérations de saisie dans la Préfecture de Beyla dans le cadre de l'élection présidentielle du 11 Octobre 2015

Principales taches :

- Superviser les opérateurs de saisie dans les différentes préfectures de Beyla et dans la commune urbaine
- Régler les problèmes techniques dans la mesure de nos moyens et de nos compétences
- Remonter les difficultés à la CEPI

➤ **Novembre 2011-Juillet 2014** : Professeur de Philosophie et d'Economie au Groupe Scolaire l'Enfant Noir, lycée Léopold Sédar Senghor, au lycée SEMYG, au Complexe Scolaire Aboubacar Titi Camara et au Groupe Scolaire L'Enfant

FORMATIONS ACADEMIQUES

➤ **2016- 2018** : Master I et II en Droit International Humanitaire et Droits de L'Homme à l'Université Général Lansana Conté de Sonfonia

Thème de mémoire : " La protection des Droits de l'Homme face aux nouvelles technologies de l'information et de la communication : Cas de la Guinée"

➤ **2011-2014** : Droit à l'Université Général Lansana Conté de Sonfonia (Licence)

➤ **2008-2011** : Lycée Léopold Sédar Senghor de Yimbaya

Profil : Sciences Sociales

- **2005-2008** : Collège au Groupe Scolaire Abdoul Majid Diaby
- **1998-2005** : Etude Primaire au Groupe Scolaire Abdoul Majid Diaby

CONNAISSANCE INFORMATIQUE

Dactylo, Windows, Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Sage saari.

LANGUES

Etrangères : Français (bien) ; Anglais (Moyen)

Nationales : konon ; pkèlè ; soussou ; malinké ;

CENTRES D'INTERET

Sport, lecture, voyage, Vie associative.

ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

Depuis Janvier 2018 : Membre du réseau Ouest-africain pour la promotion du Droit International Humanitaire

Depuis Juillet 2015 : Vice-Président de l'Association des Veuves et Orphelins d'Ebola de Guinée

Depuis 2013 : Membre du Groupe d'Appui au Changement (G.A.C)

Depuis 2012 : Président de la structure JED (Jeunes Elites de Demain)

2012-2015 : Président de la Commission Culturelle, Scientifique et Sportive du Groupe Scolaire l'Enfant Noir

2012-2013 : Coordinateur des Projets au sein de l'UNEEP-G (Union Nationale des Elèves et Etudiants Patriotes de Guinée)

2012-2014 : Membre du club Scientifique "Le Cercle de l'Excellence"

REFERENCES PROFESSIONNELLES

Polyclinique AKO de Ratoma

Tel : 628-12-80-77/655-21-84-21

Email : cliniqueakoratoma16@gmail.com

WAHA INTERNATIONAL

Site web : www.waha-international.org

Tel : 0140290556

GIMS GUINEE

Tel : 624-16-54-46/666-26-06-87

Email : gimsguinee2018@gmail.com

AFRICA LABEL GROUP

Tel : +226 25 33 35 36

BP : 02 BP 5646

HELENA MULTISERVICE

Tel : 627-25-62-02

helenamultibusiness@gmail.com