

# CURRICULUM VITAE

**BISSALOUÉ Rodrigue**

Né le 13 mars 1986 à Malanville / Bénin  
(+236) 70059330 / 72369854 (*whatsapp*)

**Résident à Bangui / RCA**

**Nationalité** : Béninoise

**Mail** : bisyero@gmail.com



## ❖ PROFIL ET DOMAINES DE COMPETENCE

✚ Gestion des Projets et Suivi-Evaluation  
✚ Planification/Management des Organisations

✚ Diagnostic et Redressement d'Entreprises  
✚ Analyse Stratégique et Plans Opérationnels

## ❖ EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

**2021-2022** : Directeur des Projets et suivi de mise en œuvre + Reporting / ONG KYBS - RCA

- *Gestion et suivi d'un projet de construction de 60 sièges de coopératives dans 03 Préfectures de la RCA (Lombella M'Poko, Lobaye et Kémo) financé par le Fonds Bekou de l'UE et mis en œuvre par l'ITC*
- *Mise en œuvre et Suivi d'activités de sensibilisation à l'entrepreneuriat coopératif pour agriculteurs et éleveurs*
- *Gestion et suivi d'un projet de Formation en Entrepreneuriat financé par WHH, COOPI, CONCERN*
- *Gestion des relations bailleur et Elaboration d'un projet d'Agriculture numérique contre la faim en RCA*
- *Point Focal et Reporting sur les projets PADECAS (avec BIT), PRADAC (avec Banque Mondiale), PAPEUR (avec Union Européenne), PARSANKO (avec BAD), SKILL-UP (avec WHH) ...*

**2020-2021** : Directeur Développement Stratégique et Gestion Partenariats à l'ONG KYBS en RCA

- *Appui à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie globale de fonctionnement et de dynamisation*
- *Développement de partenariats, veille stratégique, recherches de financements, et soutien aux projets*
- *Appui à l'identification et la mise en œuvre des activités des projets, et mobilisation communautaire*
- *Contribution à la garantie de la redevabilité envers les bénéficiaires de projet et parties prenantes locales*
- *Appui à la planification, la gestion, puis le suivi et l'évaluation des activités des programmes et projets*
- *Suivi de la qualité technique et la pertinence par la coordination et le développement des activités de projet ;*
- *Mise en place de système de suivi et d'Indicateurs objectivement vérifiables contenus dans les cadres logiques*
- *Diagnostic et Identification des besoins en formation, puis élaboration des plans et supports de formations*
- *Education et Sensibilisation à l'entrepreneuriat coopératif, et Appui à la création des chaînes de valeurs*
- *Coordination et Appui au Renforcement de capacité, Sensibilisation et Animation des populations*
- *Appui à l'organisation des acteurs agricoles en coopérative, mise en réseau et appui à la mutualisation*
- *Appui à l'impulsion et à la mise en œuvre de l'approche de développement piloté par les communautés*
- *Comités de pilotage et Suivi des recommandations, Consolidation, Appui à la capitalisation et Reporting*
- *Appui à la réalisation des audits et à la clôture de projets mis en œuvre avec l'appui de l'ONG*

**Avril 2019 à décembre 2020** : Responsable Marketing et Visibilité à Cloude Technologie - Chine

- *Co-Manager de marques électro-technologiques et Co-Responsable pays pour le Benin*
- *Importation et Distribution des Téléphones portables et Accessoires technologiques en Afrique de l'ouest*
- *Suivi de la chaîne de distribution (Fabriquant-importateur-grossiste-détaillant-consommateur final)*
- *Veille stratégique et veille concurrentielle, et Conduite des activités de communication et de visibilité*

**Avril 2018 à janvier 2019** : Responsable Commercial Top Affaires-Top Business / « MDS-B2B »

- *Planification et Gestion organisationnelle des activités commerciales, et Suivi opérationnel*
- *Organisation des Prospection et définition des orientations stratégiques, commerciales et marketing*
- *Coaching des commerciaux, Elaboration des plans de communication et marketing, puis Reporting*

**Mars 2017 à mars 2018** : Responsable Stratégie et Développement à EHP - Benin

- *Diagnostic et Identification des besoins de fonctionnement, et Elaboration de la stratégie de redynamisation*
- *Planification, organisation et supervision des activités et définition des chronogrammes*
- *Suivi de la mise en œuvre des Plans de Relance, Evaluation et perspectives*

**2016** : Directeur-Gérant de l'Hôtel Benin Plage (Ex CMB-GRILL - BENIN)

- *Organiser la relance des activités, redynamiser et optimiser les seuils de performance*

**Février 2015 à mars 2017** : Responsable Planification et Suivi-Evaluation à BEREAL - BENIN

- *Planification, suivi-évaluation des activités, projets et marchés à exécuter, et rédaction des rapports*
- *Gestion des partenariats, suivi des négociations et recherche de nouveaux marchés*
- *Veille stratégique et développement des activités, puis appui à l'administration du personnel en service*

**Décembre 2013 à février 2015** : Chargé des Programmes et Projets à HP-Services BENIN

- *Planification, organisation, coordination et supervision des activités et projets et en cours*
- *Elaboration et suivi de la mise en œuvre de la stratégie de dynamisation, puis Reporting*
- *Diagnostic et Identification des besoins de fonctionnement, Evaluation et perspectives*
- *Définition des chronogrammes et Suivi de l'opérationnalisation des activités et Plans stratégiques*

**Décembre 2011 décembre 2013** : Coordonnateur du Programme de Performance des PME

- *Identification et appui institutionnel aux PME au Bénin / Leadership et Management*
- *Former, orienter et encourager les PME à passer de l'informel au niveau formel et réglementaire*
- *Aider à Booster les chiffres d'affaires des PME et impacter sur la motivation professionnelle des agents*

**2010-2011** : Directeur des Affaires Juridiques et Administratives au Cabinet Major d'Afrique

**2010-2019** : Enseignant en Anglais / Niveaux Licence et BTS ; et Animateur de Clubs d'Anglais ;

**Octobre 2009 à octobre 2010** : Cadre Contractuel au Ministère des Affaires Etrangères

- *Travailler sur le renforcement de la Coopération bilatérale entre le Bénin et les autres pays*
- *Travailler sur les dossiers de coopération avec les organisations internationales et les multinationales*
- *Préparer les dossiers officiels relatifs aux plans de Coopération, et Comptes rendus pour le Chef de l'Etat*

**2008-2010** : Chargé de Programmes et Suivi Evaluation à ADIS-ONG Bénin

- *Lutte contre le VIH-SIDA, développement de l'Approche Genre et paire éducation*
- *Animation communautaire et Sensibilisation Santé, Assainissement, Nutrition, Genre*

**❖ EXPERIENCE ADDITIONNELLE / MANAGEMENT DES ORGANISATIONS**

- **2010 à 2018** : Participation aux côtés du Cabinet LabCOSSE, à des missions d'Audit dont :
  - **Avril à Juin 2018 : MAIRIE d'IFANGNI** : *Elaboration du Manuel de Procédures administratives, financières et comptables et des fiches de poste de la Commune*
  - **Août à Septembre 2015 : MAIRIE d'IFANGNI** : *Evaluation du dispositif socio-organisationnel*
  - **Octobre à Décembre 2013 : PDDC / GIZ Benin** : *Amélioration du système de Gestion des Ressources Humaines du centre Afrika Obota*
  - **Mai à Août 2013 : PDDC / GIZ Benin** : *Evaluation du Dispositif organisationnel et proposition des mesures de renforcement de la gestion des Préfectures au BENIN*
  - **Janvier à Mai 2010 : MAIRIE DE PARAKOU** : *Audit organisationnel et Institutionnel*

## ❖ AUTRES EXPERIENCES ET ACQUIS DIVERS

- **Mai 2022** : Lancement du Projet d'Appui à la Résilience et la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle dans les Préfectures de la Kémo et la Ouaka en RCA, financé par la BAD – Présentation méthodologie d'intervention de l'ONG KYBS / <https://www.youtube.com/watch?v=ZNYw2Nf2ui0&t=171s>
- **Septembre à octobre 2021** : Volontaire des Nations-Unies, et Team Leader ; Certificat d'Appréciation en reconnaissance au service et aux contributions apportées à la cause de la paix et de développement international durant mon affectation avec PNUD - RCA.
- **A partir de Juin 2021** : Intégration au pool des Formateurs, Consultants, et Coach BIOFORCE en RCA, avec OXFAM et la Maison des Service de la Société Civile ;
- **A partir de Mai 2021** : Assistant du 2<sup>ème</sup> Rapporteur du Comité Régional de Coordination et de Concertation (CRC) du Programme d'Appui au Développement de l'Agriculture et l'Agrobusiness en Centrafrique (PRADAC), financé par la Banque Mondiale et la RCA ;
- **Avril 2021 à juin 2022** : Gestion de la Communication pour le Restaurant COIN GRILL et l'Institut de Beauté ORCHIDEE à Bangui en RCA ; Conception graphique, montage vidéo et web mastering : <https://www.facebook.com/104789401905734/posts/126176109767063/> ; [https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=147616890891908&id=100069307939539](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=147616890891908&id=100069307939539) ;
- **Mars 2021 à juin 2022** : Sensibilisation à l'Entrepreneuriat Agricole dans les préfectures de l'Ombella-M'poko, de la Lobaye et de la Kémo, dans le cadre du Programme de Promotion de l'Entrepreneuriat en milieu rural (PAPEUR) / Financé par le Fonds Békou de l'UE, pour la relance agricole en République Centrafricaine, et mis en œuvre par l'ITC et la CPC ;
- **Février à Juin 2021** : Formateur en Entrepreneuriat agricole et montage de plans d'affaires pour 50 bénéficiaires / Projet d'Appui Intégré au Développement des Filières Agropastorales porteuses pour la Croissance et l'Emploi (AID-FAPCE) avec pour Slogan « YAKA KINDA YERE », financé par le Fonds Bekou de l'UE, et mis en œuvre par le consortium WHH – COOPI – CONCERN - ACTED ;
- **Novembre à décembre 2012** : Traducteur-Interprète /PNUD/"Women Business Promotion Center de Cotonou" Training of Trainers on Commercial Skills and Business Development ;
- **Juin à juillet 2012** : Traducteur/Interprète Français-Anglais à l'occasion des 18<sup>è</sup> Championnats d'Afrique d'Athlétisme (CAA) organisés en République du Bénin ;
- **Novembre à décembre 2011** : Co-Promoteur de l'évènement « **Miss SIDA** » lors de la 24<sup>ème</sup> Journée Mondiale de Lutte contre le VIH/SIDA (Partenariat avec l'Ambassade des Etats-Unis d'Amérique / CCA, le PNLS, le PSI, l'ONU-SIDA et d'autres associations de Jeunes Leaders ;
- **Juillet à octobre 2011** : Membre du Comité National d'Organisation du Forum Mondial sur l'Innovation et l'Entrepreneuriat des Jeunes » (*Initiative de la Présidence de la République du Bénin*) ;
- **Aout 2011 à décembre 2012** : Responsable à l'Innovation et au Développement dans le Cadre de Concertation et de Dialogue Permanent entre la Jeunesse béninoise et le Chef de l'Etat.

## ❖ FORMATIONS / SEMINAIRES / CONFERENCES / ATELIERS

- **Mai 2022** : Atelier avec WHH sur l'analyse des conflits dans la mise en œuvre de projets : Renforcer la sécurité alimentaire et la résilience face aux chocs externes pour les producteurs ;
- **Mars 2022** : Participation avec WHH et WORLDWIDE CONCERN à l'Atelier sur l'Indice Global de la Faim (GHI) / Réflexion sur la situation alimentaire en RCA, pour un objectif Zero Faim vers 2030 ;
- **Mars 2022** : Organisation avec le Bureau International du Travail (BIT) d'un atelier de validation du Document de référence sur les compétences dans le secteur agricole en RCA ;
- **Octobre 2021** : Formation par l'ONU et le Système Onusien sur la Gestion efficace des conflits en contexte professionnel ; Bureau de L'Ombudsman : Comprendre et gérer les conflits en priorisant l'approche collaborative / UNICEF / Plateforme AGORA; <https://agora.unicef.org/course/view.php?id=28718>

- **Octobre 2021** : Formation UNICEF « Préparation et Intervention aux situations d'urgence Humanitaire » : comprendre les mécanismes et systèmes mis en place à l'avance en vue d'une réponse d'urgence efficace et rapide aux crises humanitaires, sur la base d'une analyse des risques dans un contexte particulier, prenant en compte les capacités nationales et régionales / Cours suivi en Anglais AGORA / UNICEF en ligne ; <https://agora.unicef.org/course/view.php?id=28660>
- **Octobre 2021** : Formation sur « les Principaux engagements de l'UNICEF en faveur des enfants dans l'action humanitaire » ; Comprendre et appliquer dans le cadre d'une intervention d'urgence : Savoir mettre en place des interventions humanitaires et des activités de plaidoyer rapides, de qualité, fondées sur des principes établis et axées sur les enfants dans différentes situations de crise/ AGORA/UNICEF en ligne ; <https://agora.unicef.org/course/info.php?id=31148>
- **Septembre 2021** : Participation à un Atelier de Capitalisation et mesure d'impact /Projet de Renforcement des capacités locales à œuvrer pour la résilience des populations et la réponse aux crises en RCA ; Organisé par le Consortium BIOFORCE - OXFAM, ACFPE, LERSA ;
- **Août 2021** : Atelier sur « Partenariat et mécanisme de financement des OSC en RCA / PTF et ONGI, puis ONG centrafricaines » ; organisée par BIOFORCE et UNAIDS/OCHA-FH/PNUD/ DUE et des ONGI (HI, Oxfam, Tearfunds, Solidarités, Cordaid, DRC) et le CCO ;
- **Juillet 2021** : Participation à l'Atelier du Comité de Suivi du « Projet de Renforcement de la Société Civile Centrafricaine », organisé par OXFAM et BIOFORCE, dans le cadre du Programme de promotion de la cohésion sociale, du dialogue et la réconciliation en RCA ;
- **Janvier à Juin 2021** : Université France Numérique : « Le dialogue social dans l'entreprise »
- **Février à Juin 2021** : CNAM : « Du Manager au Leader : Devenir agile et collaboratif » ;
- **Décembre 2020** : Lomé/TOGO : Formation SABRE à ASKY sur l'émission de billet d'avion
- **Mai 2021** : Atelier de Formation pour les membres du Comité Régional de Coordination, sur les outils de Pilotage du Projet d'Appui au Développement de l'Agriculture et l'Agrobusiness en Centrafrique (PRADAC) : Approche développement piloté par les Communautés ;
- **Avril 2021** : Participation à la Formation des Formateurs en Economie et Développement Coopératif ; organisée par la Conférence Panafricaine Coopérative (CPC) / Bureau de la RCA
- **Mars 2019** : Participation à Lomé au TOGO, au Séminaire de formation des Agents de la SOBEMAP sur la Gestion des Ressources Humaines pour non Spécialistes ;
- **Avril 2018** : Formation Pédagogique Initiale : Rôles et Compétences de l'Enseignant du Supérieur / Notions de Compétences, de Capacités et d'Objectifs Pédagogiques / Importance de l'Ecoute dans l'Enseignement-Apprentissage / Principes et Exigences du LMD, organisée par le Gouvernement de la République du Bénin au profit des Enseignants du Supérieur ;

## ❖ FORMATIONS UNIVERSITAIRE ET DIPLOMES

- 2014** : Master en Administration des Affaires  
Gestion des Projets - Suivi Evaluation - Management de la Qualité
- 2010** : Maîtrise en Droit / Sciences Politiques et Relations Internationales
- 2007** : Maîtrise en Langues et Civilisations / Linguistique Appliquée de l'Anglais
- 2003** : Baccalauréat Littéraire, Série A1

## ❖ CONNAISSANCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES

**Langues** : Français(*excellent*) - Anglais(*excellent*) - Allemand(*Moyen*) - Chinois(*Faible*) - Sango(*Faible*)  
**Informatique** : Pack Microsoft Office ; MS Project ; Gantt Project ; Montpellier Business Plan ; Adobe Reader ; SPSS ; Bonne maîtrise de l'outil Internet ; Aptitudes en maintenance informatique.

*Je certifie exactes, sur l'honneur, les informations ci-dessus mentionnées*

Fait à Bangui, le 09 juin 2022

**BISSALOUÉ Rodrigue**