

Ako Madjé WILSON-BAHUN



Juriste et coordinateur d'ONG doté de plus de 10 ans d'expérience dans la gestion de projets, le conseil juridique et la coordination d'activités associatives. Spécialisé dans l'appui institutionnel, la gestion administrative et la mise en œuvre de programmes à impact social, avec une solide capacité d'analyse juridique, de gestion d'équipe et de partenariat avec les acteurs du développement.

EXPERIENCE

Coordinateur Afrique de l'ouest

ONG PRO LABORE DEI

10/2020 – Présent

- Planification, organisation et suivi des activités de projet
- Elaboration de plan d'action et de rapport d'activité
- Coordination d'équipe et gestion des partenaires
- Mise en œuvre d'activités éducatives et citoyennes
- Elaboration, suivi et évaluation des projet (monitoring)
- Gestion et coordination des activité d'une organisation
- Capacité de négociation et de médiation
- Travail en équipe et collaboration avec différents partenaires
- Organisation de réunion

Juriste/responsable service juridique

TECHNO-DIMENSION SARL

09/2017 – Présent

- Analyse et interprétation des textes juridiques
- Appui juridique aux négociations de contrats (marchés de travaux, contrats de sous-traitance, conventions de groupement).
- Médiation des conflits entre les parties et résolution des litiges.
- Conseil juridique et gestion des contentieux
- Veille juridique et conformité réglementaire

Coordinateur Afrique Francophone

ONG PRO LABORE DEI

02/2015 – 10/2020

- Suivi et gestion d'activité
- Etablissement et suivi de budget
- Management d'équipe
- Gestion administrative et rédaction de rapports

ETUDE

- **Gestion de Projet, Master Professionnel** 09/2024 – Présent
ECOLE SUPERIEURE DES AFFAIRE (ESA) Lomé-TOGO
- **Droit des Affaires, Maîtrise** 10/2009 – 09/2010
UNIVERSITE DE LOME, LOME-TOGO
Droit des Affaires et Fiscalité
- **Droit Privé, Licence** 10/2008 – 09/2009
Université de Lomé, Lomé-Togo
- **BAC** 09/2003 – 06/2004
Lycée de Hédzranawoé
Sciences Naturelles et Mathématiques

COMPETENCE

- Elaboration de projet
- Suivi des activité et évaluation des projet de développement
- Gestion d'équipe multiculturelle
- Mise en œuvre de projet de développement
- Coordination et collaboration avec des partenaires institutionnels
- Résolution de problèmes complexes
- Participation à la mise en œuvre de projets multi-acteurs
- Adaptabilité
- Rédaction de rapport d'évaluation et d'impact
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Bonne sens relationnelle
- Autonomie
- Excellente organisation du travail
- Capacité d'adaptation

LANGUES

Français – C2
Anglais – B1

CENTRE D'INTERET

Lecture, Bénévolat, voyage